



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Casamassima, data e protocollo in segnature

1

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE (CIG: Z1534B165D)

TRA

l'I.C. "G. Rodari – D. Alighieri" rappresentato legalmente dal prof. **Leonardo Campanale**, nato a Cassano delle Murge (Ba) il 20/05/1966 (Codice Fiscale: CMPLRD66E20B998V) e domiciliato per la sua carica presso l'Istituzione Scolastica (Codice Fiscale 93500950725)

E

il dott. **Nicola Parisi**, nato a Noicattaro (Ba) il 15/08/1972, Codice Fiscale: PRSNCL72M15F923R – P.IVA : 05364200724,

PREMESSO

- Che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) ossia Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", al CAPO IV -Titolare del trattamento e responsabile del trattamento- sezione IV, introduce la figura del "Responsabile dei dati personali (RDP) agli artt. 37 (Designazione del responsabile della protezione dei dati) 38 (Posizione del responsabile della protezione dei dati) e 39 (Compiti del responsabile della protezione dei dati)";
- Che ai sensi dell'art. 37 del GDPR:
 - comma 1 lettera a) "il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico";
 - comma 5 "Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39;
 - comma 6 "Il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi";
- Che in data 06/12/2021 questa Istituzione scolastica ha emanato l'Avviso pubblico prot. 11816/U per la selezione, comparativa per titoli, per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali – RPD – (o DPO_Data Protection Officer), ai sensi del Regolamento Generale sul Trattamento Dati - GDPR UE/2016/679, di durata triennale;
- Che in data 23/12/2021, con prot. 12504/U, è stato pubblicato il decreto di aggiudicazione dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali –RPD – (o DPO_Data Protection Officer,) relativo all'Avviso di cui al capoverso precedente, divenuto definitivo in data 28/12/2021;
- Che, il dott. **Nicola Parisi**, primo classificato con 46 punti, si è dichiarato disponibile ad accettare la proposta di **incarico di Responsabile della protezione dei dati personali** ed intende offrire la propria opera professionale

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui "premesse" costituiscono parte integrante e sostanziale.

INFORMAZIONI

- 📍 C.F. 93500950725
- 📍 C.M. BAIC89900N
- 📍 CODICE IPA: ICGRD
- 📍 CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
☎ TEL. 080675720
📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Art. 1 - Rapporto

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2229 del C.C. e seguenti, un contratto di collaborazione di lavoro autonomo, da rendersi in forma di prestazione d'opera professionale consistente nello svolgimento di una attività con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

2

Art. 2 – Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione è l'assunzione dell'incarico di **"Responsabile dei dati personali (RDP)"** ai sensi degli artt. 37/38/39 del Regolamento Generale sul Trattamento Dati - GDPR UE/2016/679.

Art. 3 - Modalità di esecuzione della prestazione

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione dell'incarico che gli è stato commissionato. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto ha durata triennale e decorre **dalla data di sottoscrizione del presente contratto**. Non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile. Sarà possibile procedere alla proroga dello stesso per il tempo massimo necessario ad espletare le procedure di indizione di nuova selezione e comunque per un tempo non superiore a 3 mesi. È fatto salvo quanto indicato nell'art. 7.

Art. 5 – Obblighi a carico dell'esperto

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ☎ C.M. BAIC89900N
- ☎ CODICE IPA: ICGRD
- ☎ CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- ☎ FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



- 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
10. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
11. supportare il DS e il DSGA nell'adeguamento a quanto stabilito dal regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD, in inglese GDPR, Regolamento UE 2016/679);
12. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
13. informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
14. rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
15. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

In particolare, il RPD dovrà effettuare:

- l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
- l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
- la produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
- le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
- la produzione della modulistica necessaria con le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso.

Art. 6 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

Per le attività previste all'art. 5 verrà corrisposto un compenso annuo massimo di € 800,00 (ottocento/00) ovvero € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) per il triennio.

Il suddetto compenso si intende omnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale a carico dell'esperto e a carico dell'Istituto e sarà corrisposto annualmente, previa verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, presentazione di regolare fattura elettronica e verifica del Durc .

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica si comunica che il **codice ufficio** di questa Istituzione scolastica è **YGOZ9Q**.

L'eventuale partecipazione ad attività programmate dall'istituzione scolastica in presenza/modalità telematica si intendono espletate nello svolgimento del proprio incarico, pertanto null'altro è dovuto all'esperto.

Il presente contratto è da intendersi a tutti gli effetti quale prestazione professionale erogata all'Ente committente, pertanto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Il professionista provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

INFORMAZIONI

- ☎ C.F. 93500950725
- ✉ C.M. BAIC89900N
- 📄 CODICE IPA: ICGRD
- 📄 CODICE UNIVOCO UFFICIO: YGOZ9Q

CONTATTI

- 📍 PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
- ☎ TEL. 080673501
- 📍 PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
- ☎ TEL. 080675720
- 📠 FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- ✉ PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- ✉ PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- 🌐 HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT



I. C. "G. RODARI - D. ALIGHIERI" CASAMASSIMA

SCUOLA DELL'INFANZIA
"C. COLLODI"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"D. ALIGHIERI"

SCUOLA PRIMARIA
"G. RODARI"



Art.7 – Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'Istituzione scolastica, per motivate ragioni ed in qualsiasi momento, risolvere il contratto, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

4

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari –

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive integrazioni e modificazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il contraente si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari e/o postali dedicati/non dedicati nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto.

Il contraente si impegna, altresì, a comunicare ogni possibile variazione dei dati dichiarati esclusivamente a mezzo di una nuova dichiarazione sostitutiva.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

Art. 10 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 131/1986.

Art. 11 – Tutela dei dati personali

Per la tutela dell'esperto, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679. Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui alla medesima normativa e, relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi.

Art. 12– Foro competente

Per eventuali controversie l'esperto dichiara di accettare la competenza del foro di Bari.

Il presente atto viene redatto in duplice copia originale e trattenuto da ciascun contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ESPERTO (RPD o DPO)
(avvocato Nicola PARISI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Leonardo CAMPANALE)

Con la sottoscrizione di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1341, comma 2, del Codice Civile, l'esperto dichiara di aver preso visione del presente contratto, di averne esatta e completa conoscenza e di approvare espressamente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 e 12.

L'ESPERTO (RPD o DPO)
(Avvocato Nicola PARISI)

INFORMAZIONI

- C.F. 93500950725
- C.M. BAIC89900N
- CODICE IPA: ICGRD
- CODICE UNIVOCO UFFICO: YGOZ9Q

CONTATTI

- PLESSO ALIGHIERI IN VIA PENDE, 2
TEL. 080673501
- PLESSO RODARI IN VIA BOCCACCIO, 43
TEL. 080675720
FAX. 0804530033

INDIRIZZI

- PEO: BAIC89900N@ISTRUZIONE.IT
- PEC: BAIC89900N@PEC.ISTRUZIONE.IT
- HTTPS://ICRODARIDANTE.EDU.IT